

**Etapele procesului de elaborare a standardului ocupațional
și a calificărilor profesionale corespunzătoare,
în condițiile în care există comitet sectorial legal constituit**

1. Inițiatorul solicită asistență metodologică către CNFPA, conform modelului de pe site-ul <http://so.cnfpa.ro/so>, cu menționarea sectorului/sectoarelor în care se regăsesc activitățile analizate.
2. DSOCA răspunde la solicitarea de asistență metodologică, conform prevederilor legale și actualizează, pe site-ul CNFPA, lista ocupațiilor pentru care s-au primit solicitări de asistență metodologică.
3. DSOCA transmite datele referitoare la solicitare coordonatorului comitetului sectorial (CS). Coordonatorul CS transmite comitetului sectorial solicitarea respectivă.
4. Coordonatorul comitetului sectorial transmite inițiatorului datele de contact ale verficatorului sectorial.
5. Inițiatorul elaborează AO și transmite documentația verficatorului sectorial.
6. Verficatorul sectorial realizează verificarea AO și completează raportul de verificare AO, conform metodologiei M3. Dacă este cazul, inițiatorul efectuează modificările în conformitate cu observațiile verficatorului sectorial și retransmite AO spre verificare, procesul fiind reluat.
7. Comitetul sectorial validează AO, pe baza raportului de verificare completat de verficatorul sectorial.
8. Inițiatorul elaborează SO pe baza informațiilor din AO, numai după primirea raportului de validare a AO și transmite documentația realizată verficatorului sectorial.
9. Verficatorul sectorial realizează verificarea conform metodologiei M3 și întocmește raportul de verificare a SO. Dacă este cazul, inițiatorul efectuează modificările în SO, în conformitate cu observațiile verficatorului sectorial și retransmite SO spre verificare, procesul fiind reluat.
10. Comitetul sectorial împreună cu verficatorul sectorial și inițiatorul stabilesc calificarea/calificările profesionale.
11. Inițiatorul întocmește documentația conform prevederilor M3, pe suport de hârtie și în format electronic și o depune la registratura Secretariatului tehnic al CNFPA, însoțită de o solicitare scrisă, în vederea verificării metodologice.
12. DSOCA realizează verificarea metodologică a AO, SO, Q și întocmește raportul de verificare metodologică, în conformitate cu prevederile metodologiei M3. Dacă este cazul, DSOCA returnează coordonatorului sectorial documentația însoțită de Raportul de verificare metodologică, pentru a fi efectuate modificările, de către inițiator, în conformitate cu observațiile din fișa de feed-back.

13. Inițiatorul efectuează modificările, iar etapele se reiau, după caz, de la punctul 5.
14. În cazul în care raportul de verificare metodologică este fără observații, DSOCA transmite documentația completă coordonatorului CS, în vederea validării SO și a calificării/calificărilor profesionale corespunzătoare, de către comitetul sectorial.

Notă: În cazul calificării/calificărilor profesionale transsectoriale, procedura de validare a AO, SO și Q se realizează cu consultarea tuturor comitetelor sectoriale și a autorităților de reglementare din domeniile de practicare a acestora.

15. După validarea documentației de către comisia de validare desemnată de comitetul sectorial, aceasta este depusă la registratura Secretariatului tehnic al CNFPA, pentru a fi supusă aprobării CNFPA.

Abrevieri:

CNFPA: Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților

DSOCA: Direcția Standarde Ocupaționale, Calificări și Atestare din cadrul Secretariatului tehnic CNFPA

AO: analiză ocupațională

SO: standard ocupațional

Q: calificare/calificări profesionale

M1: Metodologia de analiză ocupațională

M2: Metodologia de elaborare și revizuire a standardelor ocupaționale și a calificărilor profesionale

M3: Metodologia de verificare și validare a standardelor ocupaționale și a calificărilor profesionale corespunzătoare